



“Jatim Bangkit 2021”

# KONSEP PENGEMBANGAN BUDAYA KERJA DI PROVINSI JAWA TIMUR

APRIL 2021

# 5 VISI JOKOWI UNTUK INDONESIA 2019-2024

Ekonografik  
katadata.co.id

Presiden Joko Widodo menyampaikan lima visi Indonesia di periode kedua pemerintahannya. Kelima visi ini diharapkan mendorong Indonesia lebih produktif, berdaya saing, dan fleksibilitas dalam menghadapi tantangan global yang dinamis dan penuh risiko.



## 1. Mempercepat dan melanjutkan pembangunan infrastruktur

Interkoneksi infrastruktur dengan kawasan: industri kecil, Kawasan Ekonomi Khusus, pariwisata, persawahan, perkebunan, dan perikanan



## 2. Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM)

- Menjamin kesehatan ibu hamil & anak usia sekolah
- Meningkatkan kualitas pendidikan & manajemen talenta



## 3. Undang investasi seluas-luasnya untuk buka lapangan pekerjaan

Memangkas hambatan investasi



## 4. Reformasi birokrasi

- Kecepatan melayani & memberi izin
- Menghapus pola pikir linier, monoton, dan terjebak di zona nyaman
- Adaptif, produktif, inovasi, kompetitif



## 5. APBN yang fokus & tepat sasaran

APBN dipastikan harus memiliki manfaat ekonomi & meningkatkan kesejahteraan rakyat



# VISI PRESIDEN

## 2019-2024



## REFORMASI BIROKRASI

- Kecepatan melayani dan memberi izin
- Menghapus pola pikir linier, monoton dan terjebak di zona nyaman
- Adaptif, produktif, inovatif, kompetitif

SUMBER: PIDATO "VISI INDONESIA" JOKO WIDODO, 14 JULI 2019  
PENULIS: YOSEPHA PUSPARISA | FOTO: ANTARA FOTO  
DESAIN: NUNIK SEPTIYANTI

[ro-organisasi.jatimprov.go.id](http://ro-organisasi.jatimprov.go.id)

[#birorganjatim](https://twitter.com/birorganjatim)

## PENINGKATAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PEMERINTAH DENGAN MENJAMIN APBN YANG FOKUS DAN TEPAT SASARAN

**ARAHAN PRESIDEN**

**“REFORMASI BIROKRASI”**

**“JANGAN LAGI KERJA KITA BERORIENTASI PROSES, TAPI HARUS BERORIENTASI PADA HASIL-HASIL YANG NYATA.”**

Saya sering ingatkan ke para Menteri, tugas kita bukan hanya membuat dan melaksanakan kebijakan, tetapi tugas kita adalah membuat masyarakat menikmati pelayanan, menikmati hasil pembangunan.”

Seringkali birokrasi melaporkan bahwa program sudah dijalankan, dan laporan akuntabilitas telah selesai. Kalau ditanya, jawabnya “Program sudah terlaksana Pak.” tetapi, setelah dicek di lapangan, setelah saya tanya ke rakyat, ternyata masyarakat belum menerima manfaat. Ternyata rakyat belum merasakan hasilnya.

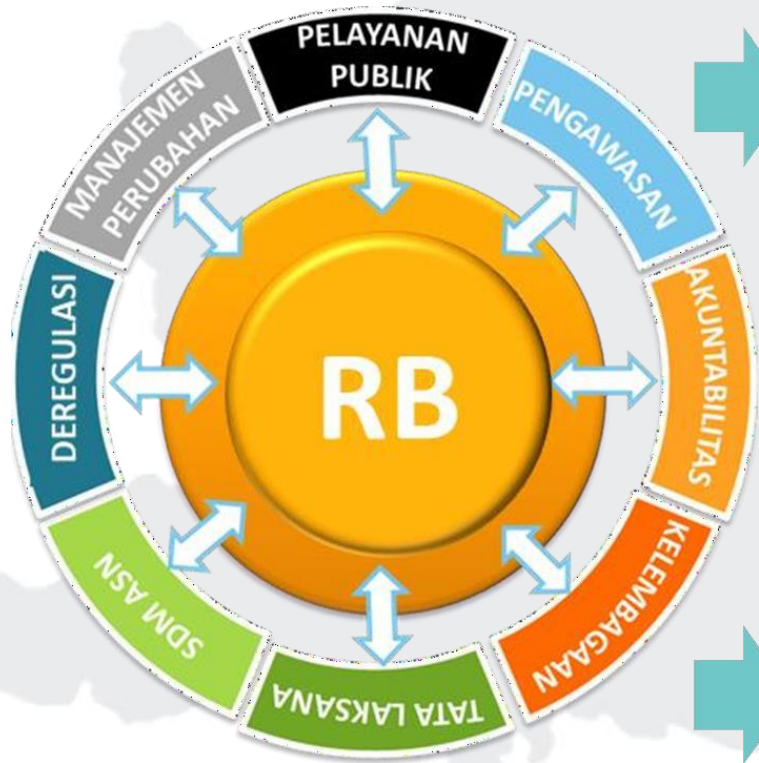
PIDATO PRESIDEN RI  
PADA SIDANG PARIPURNA MPR RI DALAM RANGKA  
PELANTIKAN PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN TERPILIH  
PERIODE 2019-2024





# 8 AREA PERUBAHAN

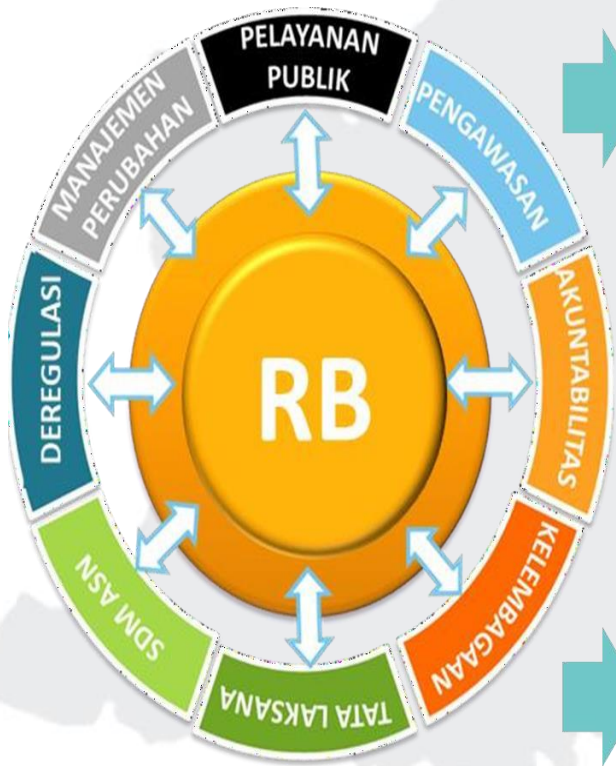
5 Prioritas Kerja  
2019-2024



1. Birokrasi yang bersih & akuntabel
2. Birokrasi yang kapabel
3. Pelayanan Publik yang Prima

- 1 **Pembangunan SDM**
  - SDM yang pekerja keras, dinamis terampil, dan menguasai IPTEK
  - Mengundang talenta global
- 2 **Pembangunan Infrastruktur**
  - Penghubung produksi dan distribusi
  - Mempermudah akses wisata
  - Mendongkrak lapangan kerja
  - Nilai tambah perekonomian
- 3 **Simplifikasi Regulasi**
  - Kendala regulasi disederhanakan, dipotong, dan dipangkas
  - Omnibus Law
- 4 **Penyederhanaan Birokrasi**
  - Penyederhanaan birokrasi menjadi 2 (dua) level eselon
  - Peralihan jabatan struktural menjadi fungsional
- 5 **Transformasi Ekonomi**
  - Daya saing manufaktur dan jasa modern bernilai tambah tinggi

# TUJUAN & SASARAN REFORMASI BIROKRASI TH 2020-2024



1. Birokrasi yang bersih & akuntabel
2. Birokrasi yang kapabel
3. Pelayanan Publik yang Prima

## Pemerintahan yang baik dan bersih

**Indikator Outcome:**  
Indeks Reformasi Birokrasi

**Indikator Impact:**

1. Ease of Doing Business
2. Corruption Perceptions Index
3. Government Effectiveness Index
4. Trust Barometer

### Birokrasi yang bersih dan akuntabel

- Indikator:**
1. Indeks Perilaku Anti Korupsi
  2. Nilai SAKIP
  3. Opini BPK

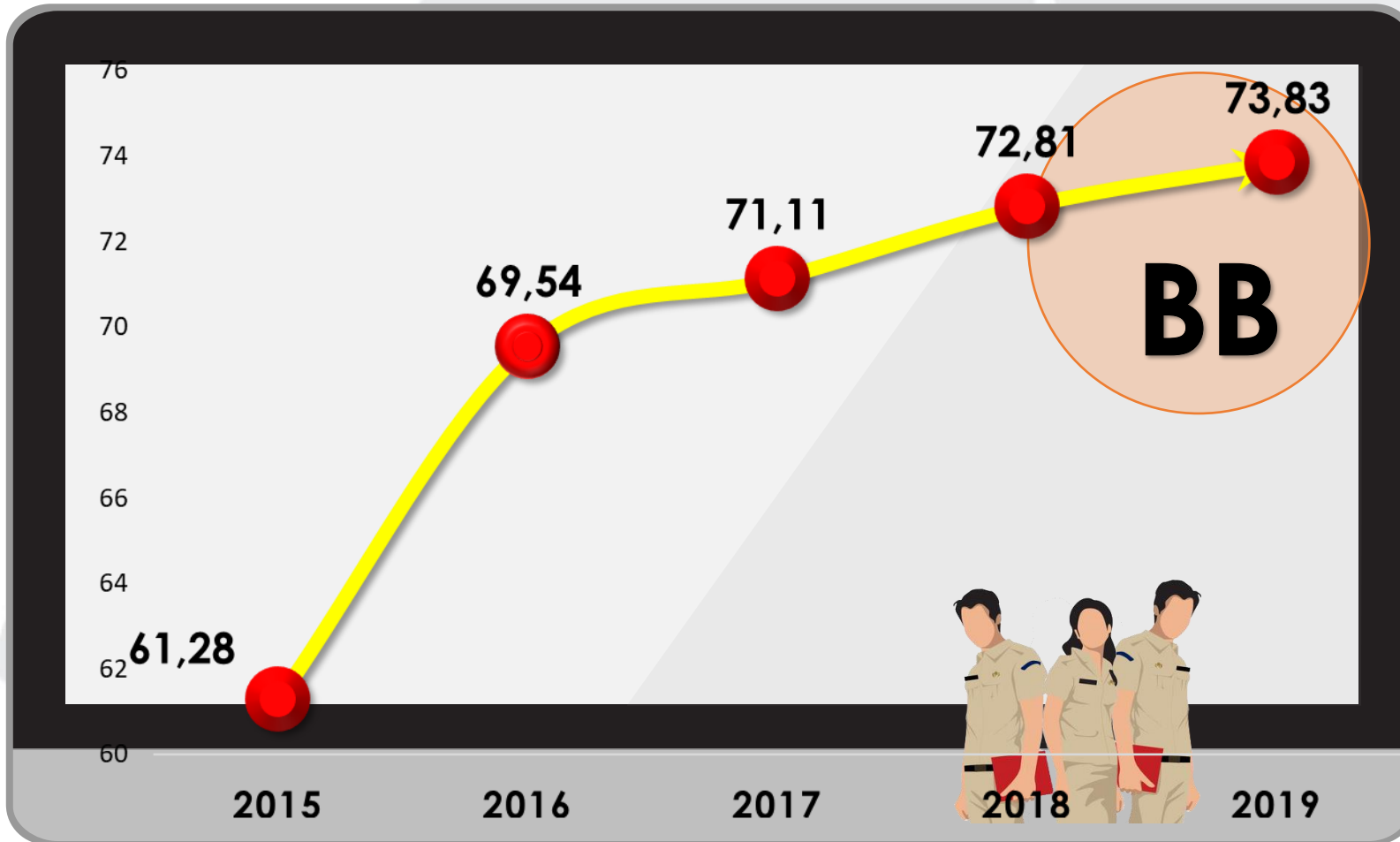
### Birokrasi yang kapabel

- Indikator:**
1. Indeks Kelembagaan
  2. Indeks SPBE
  3. Indeks Profesionalitas ASN

### Pelayanan publik yang prima

- Indikator:**
- Public Services Index (kualitas, akses, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, integritas)

# INDEKS REFORMASI BIROKRASI JAWA TIMUR



Sejak Tahun 2017, **Indeks Reformasi Birokrasi** telah ditetapkan sebagai **Indikator Kinerja Utama (IKU) RPJMD** Provinsi Jawa Timur

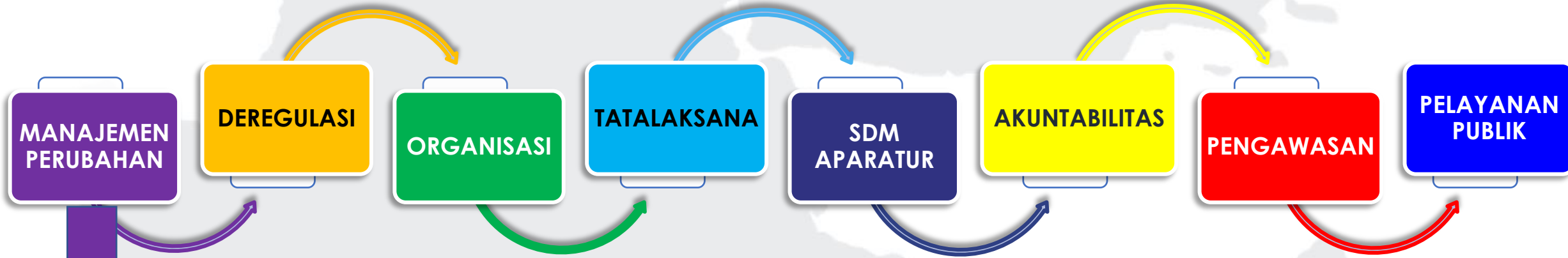


# Indeks REFORMASI BIROKRASI tahun 2019

No	Kabupaten/Kota	Angka	Predikat
1	Kota Surabaya	77.00	BB
2	Kab. Banyuwangi	76.13	BB
3	Kota Malang	69.67	B
4	Kab. Malang	67.36	B
5	Kota Madiun	67.34	B
6	Kota Probolinggo	66.81	B
7	Kab. Trenggalek	66.77	B
8	Kab. Probolinggo	66.75	B
9	Kab. Gresik	66.69	B
10	Kota Blitar	66.16	B
11	Kab. Ngawi	66.06	B
12	Kab. Sidoarjo	65.77	B
13	Kab. Lamongan	65.02	B
14	Kab. Tulungagung	65.00	B
15	Kab. Bondowoso	64.74	B
16	Kab. Pacitan	64.30	B
17	Kab. Ponorogo	64.17	B
18	Kab. Mojokerto	63.86	B
19	Kab. Situbondo	63.00	B

No	Kabupaten/Kota	Angka	Predikat
20	Kab. Pasuruan	62.75	B
21	Kota Mojokerto	62.31	B
22	Kota Pasuruan	61.62	B
23	Kota Batu	60.96	B
24	Kab. Sumenep	60.83	B
25	Kab. Kediri	60.47	B
26	Kab. Nganjuk	60.29	B
27	Kab. Pamekasan	60.06	B
28	Kab. Tuban	60.02	B
29	Kab. Madiun	60.01	B
30	Kab. Blitar	58.00	CC
31	Kota Kediri	56.95	CC
32	Kab. Bojonegoro	56.59	CC
33	Kab. Magetan	56.31	CC
34	Kab. Sampang	56.00	CC
35	Kab. Jember	56.00	CC
36	Kab. Lumajang	55.96	CC
37	Kab. Jombang	55.89	CC
38	Kab. Bangkalan	54.38	CC

# Peran budaya kerja dalam percepatan reformasi birokrasi



Manajemen perubahan bertujuan untuk mengubah secara sistematis dan konsisten mekanisme kerja, **pola pikir (*mind set*)**, serta **budaya kerja (*culture set*)** individu pada unit kerja yang dibangun, menjadi lebih baik



# REFORMASI BIROKRASI

## PENGUNGKIT – PEMENUHAN (Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja)

NO	KOMPONEN
I	<b>MANAJEMEN PERUBAHAN</b>
a	Terdapat keterlibatan Pimpinan secara aktif dan berkelanjutan
b	Terdapat media komunikasi secara reguler tentang BK yang sudah dilakukan
c	Terdapat upaya untuk menggerakkan Organisasi dalam melakukan perubahan melalui pembentukan Agent of change atau role model
d	Sk Tim Budaya Kerja
e	Rencana Kerja Budaya Kerja
f	Sosialisasi Rencana Kerja BUDAYA KERJA
g	Tindak Lanjut Rencana Kerja BUDAYA KERJA

# Pengertian budaya Organisasi/budaya kerja

## APAKAH BUDAYA ORGANISASI/ BUDAYA KERJA?

### BUDAYA ORGANISASI

suatu sistem bersama yang dilakukan oleh anggota-anggota suatu organisasi, yang membedakan organisasi tersebut dari organisasi lainnya.

(Davis, 1994)

### BUDAYA KERJA

Sikap dan perilaku individu dan kelompok pegawai yang didasari atas nilai-nilai yang diyakini kebenarannya dan telah menjadi sifat serta kebiasaan dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan sehari-hari

(PerGub Jatim 75/2014)

## BUDAYA ORGANISASI/BUDAYA KERJA TERLIHAT DARI

### Tampilan fisik



### Cara berkomunikasi



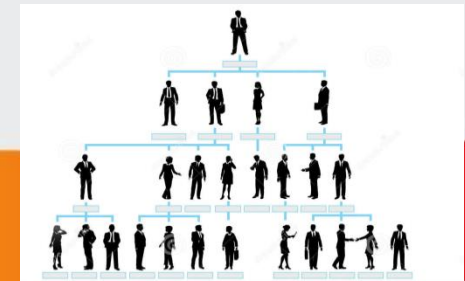
### Perilaku



### Profesionalisme



### Struktur Organisasi



# DASAR HUKUM PELAKSANAAN BUDAYA KERJA

- **Manajemen Perubahan**  
(Per. Men. PAN-RB No. 10 Th. 2011 ttg Pedoman Pelaksanaan Program Manajemen Perubahan)
- **Budaya Kerja**  
(Per. Men. PAN-RB No. 39 Th. 2012 ttg Pedoman Pengembangan Budaya Kerja)  
(Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 75 tahun 2014 tentang Pedoman Pengembangan Penerapan Budaya Kerja)
- **Role Model / Agen Perubahan**  
(Per. Men. PAN-RB No. 27 Th. 2014 ttg Pedoman Pengembangan Agen Perubahan di Instansi Pemerintah)
- **Revolusi Mental**  
(Inpres No. 12 Th. 2016 ttg Gerakan Nasional Revolusi Mental)



# MENGAPA HARUS BERBUDAYA KERJA



*membangun perilaku positif  
sesuai dengan keinginan  
organisasi  
membedakan dengan organisasi  
lain  
identitas yang memberikan  
image (citra)*

*meningkatkan moral pegawai  
menjaga pegawai tetap betah  
bertahan dan menarik pegawai  
baru yang potensial untuk  
bergabung*

*membangun pegawai sebagai  
aset yang paling berharga bagi  
organisasi*



# PERMASALAHAN BUDAYA KERJA



# MENGAPA HARUS BERBUDAYA KERJA

BUDAYA ORGANISASI/  
BUDAYA KERJA YANG **TIDAK SEHAT**



MENCIPTAKAN  
APARATUR YANG BERPERILAKU NEGATIF



BUDAYA ORGANISASI/  
BUDAYA KERJA YANG **SEHAT**



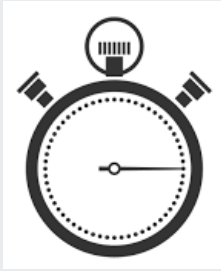
MENCIPTAKAN  
APARATUR YANG PROFESIONAL



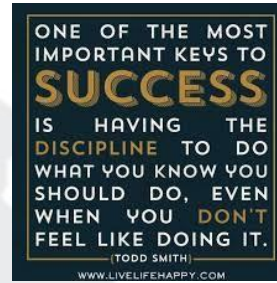
PENGEMBANGAN  
BUDAYA ORGANISASI/  
BUDAYA KERJA YANG  
SEHAT MENJADI  
KUNCI REVOLUSI  
MENTAL APARATUR



# BUDAYA MELAYANI



merespon  
cepat



disiplin



tidak segan  
mengucapkan  
maaf atau terima  
kasih



senyum



tulus



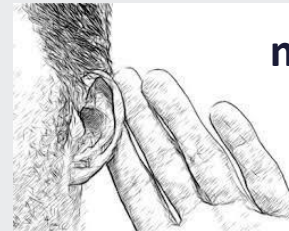
menawarkan solusi



ramah



membantu



mendengar



fokus



sabar,  
mampu  
meredam  
emosi



menghormati



peka



dapat  
dipercaya

#birorganjatim



# Kebijakan budaya kerja Prov. Jawa timur tahun 2021

Tahun 2020	Tahun 2021
Kompetisi Kelompok Budaya Kerja	Evaluasi Budaya Kerja
Kelompok Budaya Kerja	Budaya Kerja Perangkat Daerah/Kab/Kota
Kategori : 1. Pelayanan Jasa Medis 2. Pelayanan Administrasi 3. Pelayanan Jasa Non Medis	Nilai Organisasi, Prilaku utama (PD dan Kab./Kota)
Risalah Kelompok Budaya Kerja	Laporan Pelaksanaan Budaya Kerja
	Membuat Sistem Penilaian CETTAR melalui Aplikasi SIBEKISAR (Sistem Integrasi Bersama Kinerja Implementasi Budaya CETTAR)

# Peserta kompetisi kelompok budaya kerja tahun 2020

No	Kategori	Jumlah KBK
1	Pelayanan Jasa Medis	30
2	Pelayanan Administrasi	100
3	Pelayanan Jasa Non Medis	60
<b>Jumlah</b>		<b>190</b>



## KOTA MALANG

No	Nama KBK	Perangkat Daerah/UPTD
	KBK ARGOWULAS	SMP NEGERI 1 MALANG





# PELAKSANAAN BUDAYA KERJA PEMPROV JAWA TIMUR 2021

PERENCANAAN

Membuat format baru pelaksanaan Budaya Kerja

IMPLEMENTASI

Sosialisasi, internalisasi, pendampingan pelaksanaan Budaya Kerja ke PD Pemprov dan Kab./Kota di Jawa Timur

MONITORING/  
EVALUASI

Evaluasi / penilaian pelaksanaan Budaya Kerja PD dan Kab./Kota di Jawa Timur (sejauh mana PD dan Kab./Kota melaksanakan Budaya Kerja melalui aplikasi yang terintegrasi)

PENGHARGAAN

Memberikan penghargaan PD dan Kab./Kota yang berbudaya kerja

# Indikator penilaian budaya kerja



# Langkah-langkah pengembangan budaya kerja



**1. Perumusan nilai-nilai**

**2. Implementasi**

**3. Monitoring dan Evaluasi**



# PERUMUSAN NILAI-NILAI

PERENCANAAN

Membentuk TIM Budaya Kerja

IDENTIFIKASI  
NILAI-NILAI

Nilai-nilai diturunkan dari Visi, Misi, Tugas dan Fungsi

MENETAPKAN  
PERILAKU UTAMA

Perilaku Utama diturunkan dari nilai-nilai yang telah ditetapkan suatu organisasi

MERUMUSKAN  
CARA MENGUKUR  
PERILAKU UTAMA

Sejauh mana penerapan nilai-nilai organisasi



# FORM RENCANA AKSI BUDAYA KERJA

No	Nilai Organisasi	Perilaku Utama	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi		Ket
			Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Kegiatan	Waktu	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)



# CONTOH FORM RENCANA AKSI BUDAYA KERJA

No	Nilai Organisasi	Perilaku Utama	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi		Ket
			Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Kegiatan	Waktu	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	CETTAR	(Cepat, efektif, tanggap, transparan dan responsive) Sistem aplikasi yang terintegrasi dalam pelaksanaan Budaya Kerja	terlaksananya Budaya Kerja Pada PD dan Kab kota di Jatim	Jumlah PD yang melaksanakan Budaya Kerja Jumlah Kab Kota yg melaksanakan BK	55 PD 38 Kab./Kota	Pembangunan Sistem Manajemen implementasi Budaya Kerja CETTAR	dalam 1 tahun (tahun 2021)	Budaya Kerja CETTAR dilaksanakan oleh semua PD dan Kab Kota di lingkungan Pemprov Jatim

# implementasi

1



## MENDEKLARASIKAN NILAI-NILAI



2



## SOSIALISASI NILIA-NILAI

- 1) Publikasi (Sosial Media, Spanduk, Banner, X-Banner, spanduk, dll)
- 2) Menyampaikan pada pertemuan rutin





# MONITORING DAN EVALUASI

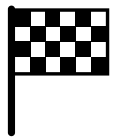
## Monitoring dan Evaluasi Budaya kerja Perangkat Daerah Prov dan Pemerintah Kab/Kota

### Form monev rencana aksi budaya kerja



No	Nilai Organisasi	Perilaku Utama	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi		Realisasi			Hambatan dan Solusi
			Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Kegiatan	Waktu	Perilaku Utama	Target Kinerja	Kegiatan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

# Konsep Laporan BUDAYA KERJA



1. Nama Budaya Kerja

2. Latar Belakang

3. Nilai-nilai Organisasi



5. Perubahan yang ingin dicapai

1. Sasaran 2. Indikator Kinerja 3. Target Kinerja

4. Perilaku Utama



6. Rencana Aksi Budaya Kerja

1. Kegiatan 2. Waktu

7. Manfaat



9. Kondisi Sebelum

8. Pergerakan/ movement

10. Kondisi Sesudah

11. Kesimpulan

12. Lampiran

1. SK 2. Dokumentasi 3. SOP sebelum dan sesudah



# PEMBERIAN PENGHARGAAN



**Perangkat Daerah Provinsi  
Jawa Timur**  
Diambil Peringkat 3 Terbaik  
atas pelaksanaan budaya kerja



**Pemerintah Kab/Kota  
di Jawa Timur**  
Diambil Peringkat 3 Terbaik atas  
pelaksanaan budaya kerja





Pemerintah Provinsi  
Jawa Timur

# KONSEP PENILAIAN CET TAR

[Cepat, Efektif, Efisien, Tanggap, Transparan, Akuntabel, Responsif]



**Khofifah Indar Parawansa**  
Gubernur Jawa Timur

**Emil Elestianto Dardak**  
Wakil Gubernur Jawa Timur





# LATAR BELAKANG

**VISI dan MISI Provinsi Jawa Timur  
2019-2024**

**REFORMASI BIROKRASI**

Membentuk Tata Kelola Pemerintah yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk Menghadirkan Ruang Sosial yang Menghargai Prinsip Kebhinekaan melalui *Pelayanan Publik Berbasis Inovasi dan Aplikasi* untuk mencapai *Budaya Kerja yang Berkualitas*

Sistem yang menilai kinerja Perangkat Daerah dan Pemerintah Daerah Kab./Kota sebagai upaya untuk menguatkan kinerja dengan berbasis aplikasi yang digunakan dengan tetap mengedepankan slogan CETTAR yakni *SIBEKISAR (Sistem Integritas Bersama Kinerja Implementasi Budaya CETTAR)*



# MAKSUD DAN TUJUAN



**Penilaian Cettar** merupakan rangkaian sistematis untuk mengukur kinerja pemerintah Provinsi Kab./Kota di Jawa Timur dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat melalui aplikasi Cettar kedalam klasifikasi nilai sesuai dengan pemenuhan Indikator dalam elemen Cettar.

**Penilaian Cettar** bertujuan untuk mengukur kinerja PD Provinsi dan Kab./Kota di Jawa Timur dalam melakukan pelayanan publik guna mendorong terciptanya sistem pelayanan publik berbasis elektronik yang prima sesuai dengan sasaran reformasi birokrasi



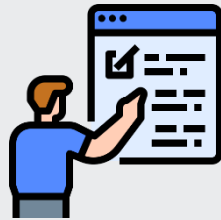
# GRAND DESIGN PENILAIAN CETTAR

01



Perumusan dan Penentuan Definisi Operasional Cettar melalui *Focus Group Discussion (FGD)* secara intensif untuk pemahaman terkait filosofi dari Cettar

02



Perumusan indikator dan pembobotan yang selaras dengan CETTAR serta Penyusunan Peraturan Gubernur Tentang SIBEKISAR

03



Tahap Penilaian CETTAR

04



Hasil nilai CETTAR



# FILOSOFI CETTAR



## CEPAT

REAL TIME,  
QUICK  
RESPONSE, ANTI  
LELET, JAGA  
MOMENTUM



## EFEKTIF&EFISIEN

CARA TERBAIK,  
HASIL PRIMA,  
EFISIEN WAKTU,  
TIDAK ADA  
PEMBOROSAN



## TANGGAP

MEMBALAS  
SECARA AKTIF,  
MEMBACA  
GESTUR



## TRANSPARAN

DILAKUKAN  
SECARA  
TERBUKA,  
INFORMASI JELAS  
DAN TERBAGI



## AKUNTABEL

SESUAI ATURAN  
PROSEDURAL  
DAN DAPAT  
DIPERTANGGUNG  
GJAWABKAN



## RESPONSIF

MEMBALAS SEMUA  
TUGAS,  
MENINDAKLANJUTI





# PERUMUSAN INDIKATOR YANG SELARAS DENGAN CETAR

## C

CEPAT

IPP

## E

EFEKTIF/EFESIEN

INDEKS  
KEMATANGAN  
ORGANISASI

INOVASI

SPIP

REALISASI  
ANGGARAN

ANGGARAN  
BERBASIS KINERJA

SIMBADA

ANGGARAN  
BERBASIS GENDER

SMEP

SIRUP

## T

TANGGAP

SKM

KBK

## T

TRANSPARAN

PPID

LHK ASN

LHK PN

ZI

PD YANG  
BERKOMITMEN  
BELANJA ONLINE  
JATIM BEJO

KAMI

## A

AKUNTABEL

SAKIP

EVALUASI CAPAIAN  
PROGRAM/KEGIATA  
N PER TRIWULAN

EVALUASI  
KEARSIPAN

TLHP

## R

RESPONSIF

SPBE

IP ASN

IRB



# PERUMUSAN BOBOT INDIKATOR YANG SELARAS DENGAN CETTAR

ASPEK	BOBOT
CEPAT	20%
EFEKTIF DAN EFESIEN	15%
TANGGAP	15%
TRANSPARAN	15%
AKUNTABEL	15%
RESPONSIF	20%





# TAHAP PENILAIAN

TAHAPAN PENILAIAN	PENJELASAN TAHAPAN PENILAIAN
<b>Pengumpulan Data Nilai Indikator PD</b>	Koordinasi dengan PD <i>Leading</i> Nilai Capaian Setiap Indikator PD
<b>Verifikasi Data</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kompilasi Nilai Indikator Per PD; dan</li><li>2. Verifikasi Akhir Nilai Indikator Perangkat Daerah</li></ol>
<b>Hasil Penilaian</b>	Penganugerahan Hasil Penilaian Cettar kepada Perangkat Daerah



# HASIL PENILAIAN

NILAI	HASIL PENILAIAN	INTERVAL NILAI
A	CETAR BANGET	81-100
B	CETAR	61-80
C	CUKUP CETAR	41-60
D	KURANG CETAR	21-40
E	TIDAK CETAR	0-20





“Jatim Bangkit 2021”

**TERIMA KASIH**

Follow us on:

IG : @ro.organisasi.jatim

Youtube : Biro Organisasi Setda Prov Jatim

Website : ro-organisasi.jatimprov.go.id

*Materi ini dapat didownload  
dengan scan Barcode di samping  
ini:*

